



緊急工作台使用細則

在緊急情況下，交易所參與者可以先到先得形式使用總數四部的緊急工作台。緊急工作台位於交易通有限公司 – 香港北角渣華道 321 號柯達大廈 2 期 1505-1509 室內。

申請程序

1. 有關交易所參與者應先致電交易速熱線(852) 2880 8601 查詢緊急工作台餘額。
2. 填妥「使用緊急工作台申請表」並傳真至 (852) 2562 4600 或電郵至 cs@etnet.com.hk 交易通有限公司以取得授權。
3. 交易通有限公司將以電話回覆該授權申請。
4. 註冊機構負責人/持牌代表於抵達交易通有限公司時須出示香港身份證或附有相片之有效身份證明文件予當值主任。

備註

- A. 除非所有交易速平台皆不能運作，交易所參與者不應申請使用緊急工作台。緊急工作台一經分配，貴公司的所有交易速平台會被暫停。
- B. 緊急工作台會按名額以先到先得形式分配。
- C. 交易所參與者須完全負責使用該緊急工作台時之保密。離開緊急工作台時，應立即登出。
- D. 緊急工作台只限授權當天使用。交易所參與者完成使用緊急工作台後必須通知交易通有限公司，並在離開交易通有限公司前帶走所有個人物品。緊急工作台會於當晚重設，所有留存在工作台內之資料將被清理。
- E. 若交易所參與者需於下一個交易日繼續使用緊急工作台，則須按照以上相同步驟再次申請。上一交易日留存在工作台內之資料皆不會被保留。
- F. 交易通有限公司擁有編配緊急工作台的決定權。
- G. 如有任何查詢，請致電交易速平台熱線(852) 2880 8601。